

ข้อบัญญัติตำบล



เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
เรื่อง การอนุมัติใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างแล้วให้นายอำเภอเดชอุดมอนุมัติตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๔ มาตรา ๘๗ ซึ่งนายอำเภอเดชอุดมอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ จึงขอ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมนี้ได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง www.nasuang.go.th ในช่องทางหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,812,283.30 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 34,254,974.10 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,135,574.29 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนหน้าผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนหน้าผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 37,570,221.54 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	358,948.52 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	37,193.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	124,742.32 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	91,655.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	625.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร จำสับเอก	จำนวน	20,072,909.50 บาท
หมวดเงินอุดหนุน (วรวิทย์ จุดจำ)	จำนวน	16,884,148.00 บาท
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง		

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,482,570.10 บาท ประกอบด้วย

(นายวิรัตน์ กาละ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

งบกลาง	จำนวน	8,583,548.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,923,761.60 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,599,720.50 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,044,390.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,331,150.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 40,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,058,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

จำสืบเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	358,948.52	320,000.00	380,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	37,193.20	19,000.00	43,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	124,742.32	90,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	10,000.00	10,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	91,655.00	80,000.00	120,000.00
หมวดรายได้จากทุน	625.00	1,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	613,164.04	520,000.00	708,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,072,909.50	17,980,000.00	21,092,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,072,909.50	17,980,000.00	21,092,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,884,148.00	16,500,000.00	17,100,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,884,148.00	16,500,000.00	17,100,000.00
รวม	37,570,221.54	35,000,000.00	38,900,000.00

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

๑๖

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จำสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,849,420
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,257,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,409,807
แผนงานสาธารณสุข	874,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,236,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	110,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	270,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,800,000
แผนงานการเกษตร	114,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,898,993
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,900,000

จำสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		782,280	0	782,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		782,280	0	782,280
งบดำเนินงาน		163,000	312,000	475,000
ค่าใช้สอย		163,000	80,000	243,000
ค่าตอบแทน		0	42,000	42,000
ค่าวัสดุ		0	190,000	190,000
รวม		945,280	312,000	1,257,280

จำส่นเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนาสว่างปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนาสว่างมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นายสมพร มีทองขาว)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อนุมัติ
อ. มะโน

(ลงนาม).....

(นายกองโทเสนีย์ มะโน)

ตำแหน่ง นายอำเภอเดชอุดม

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	47,936.85	331,139.52	300,000.00	350,000.00
ภาษีป้าย	25,308.00	27,809.00	20,000.00	30,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	73,244.85	358,948.52	320,000.00	380,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,425.90	640.20	600.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	600.00	900.00	300.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนของจระหรื่อสิ่งปฏิกูล	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,486.75	969.00	500.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,040.00	310.00	1,500.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	22,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	900.00	0.00	0.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	500.00	800.00	0.00	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	100.00	700.00	600.00	6,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	0.00	18,000.00

จำแนก

๑๖

(นายวิรัตน์ กาละ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	0.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	360.00	420.00	0.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งส่งกลิ่น	0.00	0.00	500.00	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	5,454.00	5,454.00	10,000.00	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	16,866.65	37,193.20	19,000.00	43,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	126,501.08	124,742.32	90,000.00	150,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	126,501.08	124,742.32	90,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้กู้ให้	8.62	0.00	0.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	5,400.00	0.00	4,000.00	10,000.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	91,100.00	75,000.00	100,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	14,460.00	555.00	1,000.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	19,868.62	91,655.00	80,000.00	120,000.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	350.00	625.00	1,000.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	350.00	625.00	1,000.00	5,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	489,033.12	737,380.79	500,000.00	500,000.00

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,552,338.99	11,148,209.15	9,000,000.00	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	2,580,561.31	2,904,050.10	2,800,000.00	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	82,737.20	80,648.42	100,000.00	190,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,665,017.23	4,306,780.65	4,535,000.00	4,500,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	2,000.00	0.00	1,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	51,444.69	50,753.21	50,000.00	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	25,745.46	40,798.18	50,000.00	50,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	811,186.00	758,711.00	900,000.00	800,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิ่งสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน	0.00	43,058.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้บำบัด	2,030.00	520.00	45,000.00	1,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,260,094.00	20,072,909.50	17,980,000.00	21,092,000.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,105,106.04	16,884,148.00	16,500,000.00	17,100,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	17,105,106.04	16,884,148.00	16,500,000.00	17,100,000.00
รวมทุกหมวด	35,602,031.24	37,570,221.54	35,000,000.00	38,900,000.00

เจ้าสับเอก

(วรวีทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 38,900,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	380,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	43,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	18,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		

เจ้าสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	150,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	10,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	120,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,092,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		

เจ้าสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

(นายวิรัตน์ ภาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	190,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	17,100,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,100,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		

จำสืบเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,900,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 9,898,993 บาท

งบกลาง

รวม 9,898,993 บาท

งบกลาง

รวม 9,898,993 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างใน

อัตรา

ร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็น

เงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองแก่

ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมา

จากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

เงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดย

ประมาณทั้งปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

จำแนก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างที่มีสิทธิและคุณสมบัติตาม
เกณฑ์อายุ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2552 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

จำนวน 1,910,000 บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพ
สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการที่มีสิทธิและ
คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

จำนวน 60,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์
รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วที่เคยได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
จากเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ มท ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

จำสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

39,993 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ
ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ
ภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ

ประชาชน

เป็นส่วนรวม ได้แก่ อุทกภัยน้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง
ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ.2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2566

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

436,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน
และเงินที่มีผู้อุทิศให้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9
กันยายน 2565

-เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ
ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563

จำสบบอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,496,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,325,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกได้ดังนี้ (สำนักปลัด)

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกอบต. รองนายกอบต. ประธานสภาอบต. รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. เลขาธิการนายกอบต. และเลขานุการสภาอบต. (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

จำสเบก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสา

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(สำนักปลัด)

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ
4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกอบต. รองนายกอบต. ประธานสภาอบต. รองประธานสภา
อบต. สมาชิกสภาอบต. เลขาธิการนายกอบต. และเลขาธิการสภา
อบต. (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000
บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกอบต. รองนายกอบต. ประธานสภาอบต. รองประธานสภา
อบต. สมาชิกสภาอบต. เลขาธิการนายกอบต. และเลขาธิการสภา
อบต. (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

จำสับเอก

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกอบต. รองนายกอบต. ประธานสภาอบต. รองประธานสภา

อบต. สมาชิกสภาอบต. เลขานุการนายกอบต. และเลขานุการสภา

อบต. (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,258,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา

สมาชิกสภา เลขานุการสภาอบต. แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ

15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 คน

อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ

9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกอบต. รองนายกอบต. ประธานสภาอบต. รองประธานสภา

อบต. สมาชิกสภาอบต. เลขานุการนายกอบต. และ

เลขานุการสภาอบต. (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

จำลองเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,015,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,759,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นักทรัพยากรบุคคล
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักพัฒนาชุมชน
7. นักจัดการงานทั่วไป
8. เจ้าพนักงานธุรการ

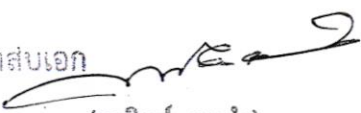
จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสวาง



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสวาง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หัวหน้าสำนักปลัด

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7
มีนาคม 2559

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

จำแนก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสา



(นายวิรัตน์ กาสะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,918,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกตั้ง
นี้ (สำนักปลัด)

1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
3. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
4. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
6. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา
7. พนักงานตักแต่งสวน
8. แม่ครัว
9. คนงาน

จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่มีสิทธิ์
ได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ (สำนักปลัด) จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

งบดำเนินงาน	รวม	1,101,080 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	45,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เจ้าสิบเอก

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ค่าใช้จ่าย	รวม	404,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนล ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

๘

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	60,000 บาท
-----------	-------	------------

ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของอปท.)
 เพื่อจ่ายค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลในการ
 ต้อนรับเจ้าหน้าที่ที่มาตรวจงาน เทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชมและ
 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือ
 คณะอนุกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
 -เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
 และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
 ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน
 ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไป
 ราชการ (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น
 สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 (สำนักปลัด)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ.2557

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว

จำสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว

โครงการทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต./พนักงาน จำนวน 50,000 บาท
ส่วนตำบล/

พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการทัศนศึกษา
ดูงานคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต./พนักงานส่วนตำบล/
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร
และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
1/2565 หน้าที่ 45 ข้อ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับ
อากาศ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จำสบบเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่มกรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม ฯลฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เจ้าสภเอก

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่
เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ไขควง หัวเทียน ฯลฯ
เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น
น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์
บันทึกข้อมูลแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) แป้นพิมพ์ เมาส์ โปรแกรม ฯลฯ
เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เจ้าสอเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาว

๘

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาว

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	312,080 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	234,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานและกิจการอบต.

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานและค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นต้น

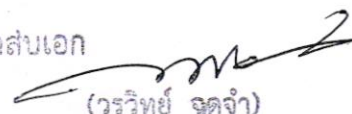
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

จำสบเอก



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาว



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาว

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวม
ถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี
ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
(ระบบCLOUD,HOSTING) ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน

รวม 50,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 50,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว (สำนักปลัด)
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

๔/

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

โต๊ะทำงาน

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว (สำนักปลัด)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำสิบเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

๘

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB – มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (สำนักปลัด)
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- หน้า 5 ข้อ 9
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เจ้าสอเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนเทศบาลตำบลโพรงน้ำ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลโพรงน้ำตามโครงการ
จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเดชอุดม (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 30 ข้อ 2

จำแนก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

8

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

งานบริหารงานคลัง

รวม 2,929,880 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,084,580 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,084,580 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,262,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ (กองคลัง)

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4. เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบฯ แยกดังนี้ (กองคลัง)

1. ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

จ่ายโดย

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 779,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกดังนี้ (กองคลัง)

1. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่มีสิทธิ์
ได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

จำสับเอก

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง



(นายวิรัตน์ ภาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

งบดำเนินงาน	รวม	782,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 100,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักอาศัย/เช่าซื้อ และอื่นๆ ให้แก่

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านพักอาศัย

-เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

จำสับเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่บุตรโดยชอบตาม
กฎหมายของพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนของบุตรที่

ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	372,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน	10,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้าง
เหมาถ่ายเอกสาร ค่าเช่าหรือเช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัด
สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกอื่นๆ

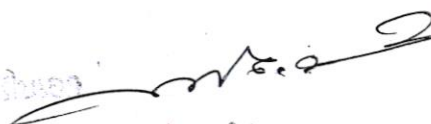
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยร
าชการ ค่าเช่าโดเมนเนมและอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


 (วรวิทย์ จิตจำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาว


 (นายวิรัตน์ กาสะ)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาว

ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติราชการให้กับ อบต. ตามนโยบาย จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติราชการให้กับ อบต. ตามนโยบาย จำนวน 1 คน (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองคลัง)

เจ้าสับเอก

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสา

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นต้น ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เจ้าพนักงาน

(วรวิทย์ จตุจักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท
ประจำปี 2567

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(กองคลัง) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าอาหาร ค่ายาน
พาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
จัดทำโครงการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67
ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุน
การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/
ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/
ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางการพัฒนา
ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว 2236
ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 180
ข้อ 6

จำแนก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

โครงการหน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2567 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 180 ข้อ 7 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน (กองคลัง) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้จ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

จำแนก

(วรวิทย์ จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

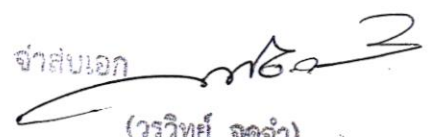
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)



(นายวิรัตน์ กาสะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เจ้าสับเอก



(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ เช่น อุปกรณ์
บันทึกข้อมูลแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) แป้นพิมพ์ เมาส์ โปรแกรม ฯลฯ เป็น
ต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ฯลฯ
เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

งบลงทุน

รวม

63,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

63,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง ขนาดกว้าง 68 ยาว 238

สูง 78 ซม.จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่

ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเป็นเก้าอี้

แถว 4 ที่นั่ง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

จำแนก

(วรวิทย์ จุดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 56 ลึก 65
สูง 97-104 ซม. จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจาก
ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยมีคุณลักษณะเป็นเก้าอี้
สำนักงาน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถื่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ละคร 6,000 บาท

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตัว
(ราคาตัวละ 6,000 บาท) โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565 หน้า 26
ข้อ 10.14.1 (กองคลัง) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน
1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โต๊ะทำงาน จำนวน 4 ตัว ละคร 6,000 บาท

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 160 ลึก 75 สูง 75
ซม. จำนวน 4 ตัว (ตัวละ 6,000 บาท) จัดซื้อตามราคาท้อง
ถื่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมี
คุณลักษณะเป็นโต๊ะทำงาน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถื่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เจ้าหน้าเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 8,000 บาท
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank) จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank)

จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โดยมีคุณสมบัติตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ข้อ 51 (กองคลัง)

เจ้าสอยเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน จำนวน 3,300 บาท
1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

(18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ข้อ 45 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	423,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	365,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	365,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	365,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (งานตรวจสอบภายใน)

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566)

จำสับเอก

(วรวิทย์ จตุจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือ
บุตร

(งานตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนล ฯลฯ เป็นต้น
(งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

เจ้าสอเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ (งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ เป็นต้น (งานตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ รวม 5,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบ

อะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม ฯลฯ เป็นต้น (งานตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ่าสับเอก
(วรวิทย์ จุดจำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูลแผนหรืองานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แป้นพิมพ์ เมาส์ โปรแกรม ฯลฯ เป็นต้น
(งานตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

32,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

32,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

2,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว

(งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

เจ้าหน้า
งาน

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

โต๊ะทำงานเหล็ก

จำนวน

7,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต

จำนวน 1 ตัว (งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน All in one

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดี

กว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

เจ้าสัวเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (งานตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (งานตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จำแนก

(นายวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	945,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	782,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	782,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	329,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	416,400 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง แยกดังนี้
(สำนักปลัด)

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
3. คนงาน
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

จำสับเอก

(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสง