



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ที่ ๔๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
(One Stop Service : OSS)

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง (One Stop Service : OSS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง (One Stop Service : OSS) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

๑. นางสาวนิตา สารภูมิ นักพัฒนาชุมชน
๒. นายสุกรี แก้วประกอบ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

๑. นางสาวนิตา สารภูมิ นักพัฒนาชุมชน
๒. นายสุกรี แก้วประกอบ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

๑. นางสาวนิตา สารภูมิ นักพัฒนาชุมชน
๒. นายสุกรี แก้วประกอบ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี หรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. นายปรีชา คำพะทา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
๓. หัวหน้าสำนักปลัด
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

/๗. นักจัดการ.....

๗. นักจัดการงานทั่วไป
๘. นักพัฒนาชุมชน
๙. นักวิชาการศึกษา
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด ๒ คน)

มีหน้าที่ รับบริการและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการดังนี้

๑. บริการเสียภาษีต่างๆ
๒. บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
๓. บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน - ถมดิน
๔. บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
๕. บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
๖. บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค และขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง